REQUERIMENTO PARA DEPÓSITO – PPGEMin-EPUSP

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nUSPxxxxxxxx, abaixo assinado, tendo cumprido todo o programa de Mestrado / Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mineral, solicito autorização para realizar o DEPÓSITO DIGITAL da minha Dissertação / Tese intitulada ”**xxxxxxxxxxxxxxssssxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**”, formatado de acordo com as “Diretrizes para apresentação de Dissertação e Teses” (Normas ABNT) publicadas pelo Serviço de Bibliotecas da EPUSP, bem como autorizo a respectiva inclusão na Biblioteca Digital da USP.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Artigos Científicos** | **Periódico** | **ISSN** | **Status** |
| título da publicação | nome do periódico | N° ISSN **(\*)** | subm./aceite/publ.  (definir) |
| título da publicação | nome do periódico | N° ISSN**(\*)** | subm./aceite/publ.  (definir) |
| título da publicação | nome do periódico | N° ISSN**(\*)** | subm./aceite/publ.  (definir) |
| título da publicação | nome do periódico | N° ISSN**(\*)** | subm./aceite/publ.  (definir) |

**(\*): mencionar a classificação do periódico na tabela atual do Qualis da CAPES (A1, A2, B1, etc ou JCR)**

Declaro que li e cumpro todos os requisitos para realizar a defesa perante Comissão Julgadora, conforme previsto no Regimento da Pós-Graduação da USP (Resolução 6542/2013 ou 7493/2018 – ver indicação na ficha de aluno do Sistema Janus) e no Regulamento do PPGEMin (Resolução CoPGr 6950/2014-ingressantes até 20/02/19) ou Resolução CoPGr 7613/2019).

|  |
| --- |
| São Paulo, xx de xxxxxxxx de 20xx. |
| Assinatura do(a) Aluno(a) |
| Certifico que o aluno(a) cumpre o regulamento e está apto a realizar a defesa.  Assinatura Orientador(a) |
| APROVAÇÃO CCP-PPGEMin em \_\_/\_\_\_/\_\_\_  Assinatura Coordenador(a) |

**INSTRUÇÕES PARA REALIZAR O DEPÓSITO DIGITAL NO SISTEMA JANUS:**

**1 -** O depósito de dissertações e teses do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mineral será realizado obrigatoriamente pelo Sistema Janus, somente em versão PDF. O material complementar, se houver, pode ser em áudio, vídeo, etc É necessário estar regularmente matriculado (MATRÍCULA DE ACOMPANHAMENTO);

**2 -** É obrigatória a conferência .prévia da dissertação/tese pelo Setor de Biblioteca da EPUSP, consulte em: <https://www.poli.usp.br/bibliotecas/sobre-as-bibliotecas/bibliotecas-setoriais>.

**3 -** É de inteira responsabilidade do aluno, o envio da dissertação ou tese para depósito digital em tempo hábil e em conformidade com o Regimento da Pós-Graduação da USP (Resolução 6542/2013 ou 7493/2018 – ver indicação na ficha de aluno do Sistema Janus) e no Regulamento do PPGEMin (Resolução CoPGr 6950/2014(ingressantes até 20/02/19) ou Resolução CoPGr 7613/2019 (ingressantes após 21/02/2019);

**4 -** Assim que receberem o aviso de depósito do Sistema Janus, verifiquem todos os documentos necessários para anexar ao depósito digital-inclusive providencie as assinaturas do orientador e ou CCP conforme indicado. Sugerimos ir anexando-os aos poucos e salvando no Sistema Janus;

**5 -** O REQUERIMENTO de depósito, com assinaturas do aluno e do orientador, deverá ser enviado PREVIAMENTE à CCP, com os comprovantes de submissão/aceite/publicação e o pdf do(s) artigo(s) – formulário disponível em <http://www.pmi.poli.usp.br/?page_id=413>;

**6 -** ANEXAR o TERMO DE ORIGINALIDADE e o TERMO DE COMPROMISSO de entrega de versões impressa do  original e revisada daTese/Dissertação impressa original e revisada, formulários disponíveis no link do Serviço de Pós-Graduação da Escola Politécnica da USP <https://www.poli.usp.br/ensino/pos-graduacao/deposito-de-dissertacao-ou-tese>.

**7 -** A Secretaria da CCP-PPGEMin fará uma conferência prévia dos documentos de depósito e, se verificada alguma incongruência com o Regimento ou Regulamento, poderá devolver para o aluno corrigir e refazer o depósito pelo Sistema Janus, enviando posteriormente à CPG/EPUSP para homologar;

**8 –** Em caso de devolução pela CCP ou CPG, há necessidade fazer NOVO DEPÓSITO (possível somente antes da data limite). Recomendamos, antes do ENVIO, salvar todos os documentos, e os TEXTOS com os nomes dos campos (título, resumo, etc), em uma pasta específica no seu computador;

**9 -** Recomendamos fortemente que após preenchimento de todos os campos, com todos os documentos anexados, em arquivo PDF digitalizados do original, **SALVE e RELAXE UM POUCO** antes de enviar, pois **não será possível corrigir/alterar dados após o envio da CCP** **para a CPG**/EPUSP. Se possível, **REVISE** e envie no dia seguinte!

**10 -** Após titulação, o Sistema Janus ficará disponível ao aluno, por **70 dias**, para **envio OBRIGATÓRIO da versão final da dissertação/tese** no submenu “depósito corrigido”.

ATENÇÃO! Não deixe para realizar o DEPÓSITO DIGITAL no último dia do prazo pois caso o depósito não seja concluído por qualquer motivo (documentação incorreta/incompleta, internet instável, congestionamento do sistema USP, problemas no equipamento, etc.), o Sistema Janus AUTOMATICAMENTE entenderá que o prazo regimental não foi cumprido e o aluno poderá ser desligado do programa, conforme Regimento de Pós-Graduação da USP – sugerimos que o depósito digital com a documentação COMPLETA seja enviado no mínimo 5 dias úteis antes da data limite!;

**NOTAS:**

1. **Tanto para Mestrado como Doutorado, o conteúdo do(s) artigo(s) deverá estar enquadrado na linha de pesquisa do projeto do candidato e a data aceite/publicação deverá ser posterior à da primeira matrícula, tendo como coautor o orientador ou um docente credenciado do PPGEMin, conforme regulamento pertinente.**
2. **A entrega da dissertação/tese em versão impressa foi substituída, após aprovação pela CCP-PPGEMin, em 19/03/2021, e posteriormente homologada pela PRPG-USP, pelo envio somente da versão digital (PDF) – via Sistema Janus.**
3. **MUITO IMPORTANTE: antes de realizar o DEPÓSITO DIGITAL no Sistema Janus, leia atentamente as instruções para realizar depósito digital em** <http://www.pmi.poli.usp.br/?page_id=1845> e <https://www.poli.usp.br/ensino/pos-graduacao/deposito-de-dissertacao-ou-tese>**.**